

Утвержден
в новой редакции решением единственного учредителя
№ 4/2019 от «25» июня 2019 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОРГКОМИТЕТ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ «ЗАРЯ»

(Новая редакция)

Российская Федерация
г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря», именуемая в дальнейшем АНО, не имеющая членства некоммерческая организация, созданная на основе добровольного имущественного вноса гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря».
 - 1.2.1. На русском языке: Автономная некоммерческая организация Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря».
 - 1.2.2. Сокращенное наименование на русском языке: АНО Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря».
- 1.3. Место нахождения Автономной некоммерческой организации Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря»: г. Москва.
- 1.4. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.5. АНО считается созданной с момента её государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.
- 1.6. АНО создана без ограничения срока её деятельности.
- 1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.8. АНО имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на её место нахождения и основной государственный регистрационный номер.
- 1.9. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, логотип, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 1.10. АНО является собственником имущества, переданного ей учредителями или иными лицами. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.12. АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря» не несет ответственности по её обязательствам.
- 1.13. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.15. Учредителями АНО могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, отвечающие требованиям действующего законодательства. Учредители АНО могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей.
- 1.16. По решению учредителя АНО, принятому единолично, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.17. Принятие в состав учредителей новых лиц, в случае если на тот момент учредителей двое и более, осуществляется на основании решения собрания учредителей, при условии, что на указанном собрании присутствует более половины его учредителей (кворум) и принимается квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании учредителей
- 1.18. АНО может быть преобразована в фонд по решению учредителя.

1.19. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, совершать сделки, соответствующие законодательству Российской Федерации.

1.20. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, а также предпринимательской деятельностью, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.21. Учредитель может пользоваться услугами АНО на равных условиях с другими лицами.

1.22. АНО может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. АНО вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.24. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в определении приоритетных направлений своей деятельности, осуществлении административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. АНО свободна в определении направлений своего развития, осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и её обеспечения, применяемых технологиях, способах и порядке выполнения работ и предоставления услуг по осуществляемым видам деятельности, с учетом своего правового положения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создана в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки, развития физической культуры и спорта, содействия патриотическому воспитанию молодежи, участия в военно-тактической подготовке молодежи, содействия формированию нравственных идеалов у молодежи, развития военно-прикладных видов спорта, пропаганды здорового образа жизни, организации активного отдыха, массовых мероприятий и культурного досуга в рамках уставной деятельности, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также предоставления услуг в иных сферах некоммерческой деятельности, направленной на достижение общественных благ.

2.2. Основной целью деятельности Автономной некоммерческой организации Оргкомитет Военно-Патриотической подготовки «Заря» является содействие укреплению и развитию общенационального сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности россиян, воспитание у граждан чувства гордости за исторические и современные достижения страны, уважения к культуре, традициям и истории населяющих Россию народов, улучшение межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитание граждан в духе уважения к Конституции Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности АНО является организация предоставления социально значимых и общественно полезных услуг в области:

- изучения истории России и формирования чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе, сохранение памяти о подвигах защитников Отечества;
- воспитания чувства гордости за исторические и современные достижения страны;
- развития спортивно-патриотического движения;
- популяризации подвигов героев и видных деятелей российской истории и культуры от древних времен до наших дней, в том числе Георгиевских кавалеров, Героев Советского

Союза и кавалеров ордена Славы, Героев Российской Федерации, Героев Труда, граждан, награжденных за большие заслуги перед государством и обществом, достижений и успехов профессионалов в различных сферах деятельности, формирующих позитивный образ нашей страны;

- организации волонтерского движения и социального партнерства;
- воспитание граждан в духе уважения к Конституции Российской Федерации, законности, нормам социальной жизни.

2.4. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации общественной поддержки и просвещения по формированию активной гражданской позиции;
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- деятельность по оказанию услуг в области физической культуры и массового спорта;
- деятельность по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения;
- деятельность по организации и проведению спортивных, игровых и развлекательных мероприятий;
- деятельность по сохранению, изучению и использованию мест, зданий и природных комплексов, имеющих историческое, культурное или образовательное значение;
- деятельность по организации социальной, досуговой, кружковой и студийной работы;
- деятельность по проведению выставок, экспозиций, мастер-классов, фестивалей, смотров, конкурсов;
- деятельность по проведению, семинаров, конференций, лекций, круглых столов;
- издательская деятельность;
- деятельность по размещению информации;
- деятельность по созданию и использованию цифровых коммуникационных ресурсов и технологий для обеспечения доступа граждан к культурным ценностям, независимо от места проживания;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

2.5. Все виды деятельности осуществляются АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Деятельность, требующая специального разрешения (лицензии), осуществляется АНО только на основании лицензии.

2.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, АНО обеспечивает внесение сведений об осуществлении отдельных видов деятельности в Единые реестры.

2.8. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такой деятельностью может признаваться приносящее прибыль производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.9. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО может создавать хозяйственные общества или принимать участие в таких обществах.

2.10. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. АНО ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Управление АНО строится на принципах единоначалия (коллегиальности) и самоуправления, демократичности и открытости, соблюдения законности при осуществлении её деятельности.

3.1. Высшим органом управления АНО является учредитель (или собрание учредителей).

3.2. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет президент, подотчетный учредителю (учредителям) АНО.

3.3. По решению учредителя (учредителей), может быть образовано правление АНО, которое подотчетно высшему органу управления АНО.

3.4. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.5. Высший орган управления АНО проводит общий контроль за осуществляемой деятельностью АНО не реже одного раза в год, путем проведения ревизий, или назначения аудитора.

3.6. Высший орган управления АНО проводит внеочередной контроль за деятельностью АНО по решению президента АНО, ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора АНО, а также по решению правления АНО, если таковое создано.

3.7. Высший орган управления АНО правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО.

3.8. К исключительной компетенции высшего органа управления АНО относится решение следующих вопросов:

3.8.1. изменение устава АНО;

3.8.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.8.3. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

3.8.4. реорганизация и ликвидация АНО;

3.8.5. утверждение годового отчета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

3.8.6. определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3.8.7. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

3.8.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.8.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

3.8.10. совершение крупных сделок.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Высший орган управления АНО правомочен принимать решения по всем вопросам деятельности АНО.

3.10. При приеме в состав учредителей АНО иных лиц – полномочия высшего органа управления АНО осуществляет общее собрание учредителей.

3.11. Созыв общего собрания учредителей и его работу организует президент в соответствии с внутренним положением об общем собрании АНО, утвержденным в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Созыв общего собрания учредителей и организация его работы возлагается на председателя правления, если по решению высшего руководящего органа АНО таковое создано.

3.12. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит один голос.

3.13. Общее собрание учредителей АНО правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня, если на указанном собрании присутствует более половины его

учредителей (кворум).

3.14. Решение общего собрания по всем вопросам повестки дня, в том числе по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления АНО, принимается квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании учредителей.

3.15. При четной численности учредителей АНО и равном распределении их голосов при голосовании на общем собрании, преимуществом в один голос обладает учредитель, исполняющий функции президента АНО.

Во всех иных случаях, при голосовании на общем собрании, учредители должны руководствоваться интересами АНО и достигать соглашения, необходимого для принятия решения.

3.16. При отсутствии кворума общее собрание может быть перенесено на срок до 30 дней. Повторное собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей АНО.

3.17. Решение высшего органа управления АНО может быть принято без проведения общего собрания (совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.18. Решение о проведении заочного голосования без проведения общего собрания (опросным путем) принимается президентом, а также председателем правления АНО, если таковое создано. Инициатор проведения заочного голосования назначает председателя, секретаря, а также лиц, ответственных за сбор голосов. Функции счетной комиссии выполняют председатель и секретарь собрания.

3.19. Основаниями для проведения общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) являются:

3.19.1. невозможность проведения общего собрания в очной форме с участием необходимого количества учредителей АНО, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления АНО;

3.19.2. необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

3.20. Оповещение о проведении заочного голосования (опросным путем) должно быть проведено не позднее, чем за 20 дней до проведения процедуры голосования. В оповещении о проведении заочного голосования (опросным путем) указываются сведения о начале проведения процедуры голосования.

3.21. Оповещение о проведении заочного (опросного) голосования может осуществляться размещением объявлений на информационных щитах, расположенных в месте нахождения исполнительного органа АНО, путем телефонной связи по номерам, предоставленным учредителем АНО, путем отправки сообщения по электронной почте, по адресу, указанному учредителем АНО.

3.22. В оповещении должно быть указано: наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования (опросным путем); дата принятия решения о проведении заочного голосования (опросным путем); основание проведения голосования в заочной форме; дата начала и окончания процедуры заочного голосования (опросным путем); разъяснение порядка проведения голосования опросным путем и лично; информация о порядке и месте получения бюллетеня.

3.23. Для принятия решений допускается использование индивидуальных пронумерованных бюллетеней, заверенных печатью АНО, которые высылаются учредителю АНО заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.24. Бюллетень, направленный учредителю АНО, считается полученным, если он поступил по почтовому адресу, указанному учредителем АНО, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено.

3.25. Реестр Бюллетеней должен содержать информацию о дате и месте их получения.

3.26. В бюллетене для голосования должно быть указано: фамилия, имя, отчество учредителя АНО, участвующего в голосовании; вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании учредителя АНО; дата и время последнего обращения лица, проводившего опрос (при голосовании путем опроса); подпись голосующего либо лица, проводящего опрос.

3.27. Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме, переданных не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заочного голосования.

Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

3.28. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:

- в случае наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- в случае, если в бюллетене для голосования оставлен более чем один вариант голосования;
- в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов, или подписи учредителя АНО.

3.29. Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень:

- сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема решений;
- содержащий исправления и подчистки.

3.30. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением заочного голосования (опросным путем), не урегулированные положениями настоящего Устава, могут определяться внутренним положением о проведении заочного голосования в АНО, не противоречащим действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.31. Заочное голосование считается состоявшимся, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем половины учредителей АНО.

3.32. Решение по вопросам заочного голосования (опросным путем), считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа всех участвующих в заочном голосовании (опросном) учредителей АНО.

3.33. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение.

3.34. О принятых на общем собрании решениях в течение 10 календарных дней составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания, в котором указываются дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, присутствующих на собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.35. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

3.36. Решения высшего органа управления АНО обязательны для исполнения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении АНО;
- избирать и быть избранными в выборные органы АНО;
- получать информацию о деятельности АНО;
- вносить на рассмотрение любые предложения и обсуждать любые вопросы по совершенствованию деятельности АНО и улучшению её работы;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АНО;
- пользоваться в установленном порядке имуществом, принадлежащим АНО и получать услуги на равных с другими лицами условиях;
- вносить дополнительные имущественные взносы в АНО;
- свободно выйти из АНО в любое время с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством и настоящим Уставом;
- оказывать материальную поддержку АНО в виде пожертвований, а также поддержку в натуральной форме, путём передачи имущества и имущественных прав.

4.2. Учредитель обязан:

- содействовать работе АНО;
- внести добровольный имущественный взнос при создании АНО в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в образовании имущества АНО;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО;
- участвовать в принятии решений, без которых АНО не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда АНО;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана АНО;
- воздерживаться от всякого действия/бездействия, которое может повлечь за собой негативные последствия, или нанести любой вред деятельности АНО;
- соблюдать настоящий Устав АНО;
- оказывать содействие в осуществлении АНО поставленных задач и целей, укреплении её авторитета;
- пропагандировать деятельность АНО.

4.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время, передав свои права Учредителя другому лицу, или принять решение о ликвидации АНО.

4.4. При принятии в состав учредителей других лиц, каждый из учредителей вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время, без согласия остальных Учредителей, направив в высший орган управления АНО письменное уведомление о выходе из состава учредителей не позднее, чем за 30 дней до даты выхода и в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» - одновременно направить сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

4.5. Права и обязанности Учредителя, в случае его выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения об АНО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в исполнительный орган АНО в день получения из регистрирующего органа сведений о внесении изменений в состав учредителей АНО.

5. ПРЕЗИДЕНТ

5.1. Президент является единоличным исполнительным органом АНО и назначается высшим органом управления АНО, сроком на 5 (пять) лет. При истечении срока полномочий, президент может быть назначен (избран) на следующий срок.

5.2. Функции и полномочия президента АНО могут быть возложены на учредителя АНО.

5.3. Высший орган управления АНО заключает с президентом трудовой договор, отвечающий требованиям Трудового кодекса РФ и иным нормативным правовым актам, регулирующим трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

5.4. Президент подотчетен высшему органу управления АНО и отвечает за состояние дел АНО.

5.5. Президент решает все вопросы текущей деятельности АНО, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления АНО включая, но не ограничиваясь:

5.5.1. без доверенности действует от имени АНО, представляет ее интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед всеми учреждениями, организациями, предприятиями, юридическими лицами различных организационно-правовых форм и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

5.5.2. осуществляет контакты с российскими, международными, иностранными и другими организациями и объединениями по всем вопросам деятельности АНО;

5.5.3. выступает с инициативами и вносит любые предложения по вопросам деятельности АНО во все органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и учреждения, в том числе, в высший орган управления АНО, и принимает участие в выработке решений;

5.5.4. осуществляет непосредственное руководство АНО, в том числе, принимает оперативные решения по вопросам её повседневной деятельности;

5.5.5. издает приказы, распоряжения и иные нормативные документы;

5.5.6. утверждает штатное расписание, положения, инструкции, методические рекомендации, иные документы по всем вопросам текущей деятельности АНО;

5.5.7. распоряжается, в пределах утвержденной сметы, средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5.5.8. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

5.5.9. открывает рублевый и валютный счета в банковских учреждениях Российской Федерации;

5.5.10. подписывает от имени АНО банковские, финансовые и иные документы, связанные с текущей деятельностью АНО;

5.5.11. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

5.5.12. заключает с любыми юридическими лицами и гражданами любые договоры и сделки в интересах АНО;

5.5.13. выдает от имени АНО доверенности;

5.5.14. представляет интересы АНО во всех судах судебной системы Российской Федерации и за рубежом;

5.5.15. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

5.5.16. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО, в соответствии с ее уставными целями;

5.5.17. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.5.18. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции высшего органа управления АНО;

5.5.19. назначает лицо, ответственное за организацию текущей деятельности АНО на весь период своего отсутствия, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами регулируемыми трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

5.6. Президент решает все вопросы, отнесенные к компетенции правления АНО и председателя правления АНО в случае, если таковое не создано.

5.7. Президент обязан соблюдать интересы АНО, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности АНО, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. В случае, если президент имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является, или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан сообщить о своей заинтересованности высшему органу управления АНО, ревизионной комиссии (ревизору) АНО, до момента принятия решения о заключении сделки.

5.9. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена высшим органом управления АНО.

5.10. Сделка, совершенная с нарушением настоящего порядка, может быть признана судом недействительной по заявлению учредителя АНО, или лица, имеющего основанный на законе интерес в отношении предмета сделки, или её условий.

5.11. Президент несет ответственность за организацию деятельности АНО по основаниям, в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим уставом, и внутренними документами АНО.

5.12. Полномочия президента могут быть досрочно прекращены при изменении состава учредителей, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

6.5. Решение о создании Правления АНО, о количественном и персональном составе Правления, а также его полномочий принимается высшим органом управления АНО.

6.6. Количественный состав Правления должен быть не менее 3 (трех) членов, а срок полномочий Правления составляет 5 (пять) лет.

6.7. Правление АНО является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО, и осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

6.8. Правление АНО подотчетно высшему органу управления АНО.

6.9. Правление находится по месту нахождения АНО.

6.10. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.11. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены по решению высшего органа управления АНО, а также по требованию президента или председателя Правления.

6.12. К компетенции Правления относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений высшего органа управления АНО;
- регулярное информирование учредителя(ей) АНО о деятельности АНО;
- утверждение финансового плана (сметы) АНО и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- утверждение штатного расписания;
- заключение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение кандидатур заместителей единоличного исполнительного органа;
- принятие решений о привлечении и выдаче займов, предоставлении гарантий, поручительств и иных способов обеспечения исполнения по обязательствам АНО;
- подготовка общего собрания учредителей АНО.

6.13. Работу Правления организует председатель Правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого высшим органом управления АНО.

6.14. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Правления ведется протокол.

6.15. Заседания Правления считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

6.16. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством 2/3 голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании.

6.17. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 5 (пять) лет.

6.18. Председатель Правления:

- участвует в работе Правления;
- принимает участие в выработке решений и визирует все документы и материалы по всем вопросам, относящимся к компетенции Правления;
- издает распоряжения по вопросам 1-3, 8 и 10 п.6.8. настоящего Устава;
- несет ответственность за ведение, формирование и сохранность документации, касающейся деятельности Правления;
- выполняет функции единоличного исполнительного органа АНО в период отсутствия президента;
- участвует в работе высшего органа управления АНО с правом совещательного голоса.

6.19. Иные функции и полномочия Правления определяются положением о Правлении, утверждаемым высшим органом управления АНО.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО

7.5. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация о деятельности АНО предоставляется по запросу учредителя(ей) АНО. Иным лицам информация о деятельности АНО предоставляется в порядке, предусмотренном внутренними документами АНО и законодательством РФ.

7.8. АНО несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, за своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации.

7.9. АНО хранит следующие документы:

- договор (решение) о создании АНО;
- Устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе, документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО, заочных голосований с приложенными бюллетенями;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию, или раскрытию иным способом, предусмотренным федеральными законами;
- отчеты оценщиков;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми

актами Российской Федерации;

- документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, Правления АНО.

7.10. АНО обеспечивает хранение документов, указанных в п.п. 7.5.1. – 7.5.5., 7.5.9. и 7.5.12. в течение всего времени функционирования АНО до внесения в единый реестр юридических лиц сведений о ликвидации АНО.

Иные документы, относящиеся к деятельности АНО, хранятся в течение сроков, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулируемыми соответствующие правоотношения.

7.11. АНО обязана обеспечить доступ к указанным выше документам по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними документами АНО.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АНО

8.1. Контроль за деятельностью АНО осуществляется высшим органом управления АНО.

8.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО высшим руководящим органом АНО принимается решение о способе и порядке контроля.

8.3. Высшим органом управления АНО может быть избрана ревизионная комиссия. Численный состав ревизионной комиссии не может превышать 5 членов, утверждаемых высшим органом управления АНО сроком на 5 (пять) лет.

8.4. Высший орган управления АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

8.5. Ревизионная комиссия (ревизор) АНО осуществляет функции внутреннего финансового контроля за деятельностью АНО, органов его управления, должностных лиц и работников.

8.6. Член ревизионной комиссии вправе выйти из её состава в любое время.

8.7. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

8.8. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению высшего органа управления АНО или по требованию учредителя АНО;

- проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

- проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;

- проверка полноты и своевременности уплаты установленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

- проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью АНО и затрат капитального характера;

- проверка обоснованности использования дополнительных доходов от предпринимательской и приносящей доход деятельности, средств внебюджетных фондов, иных поступлений;

- правомерного и эффективного использования движимого и недвижимого имущества;

- внесение в реестр имущества зданий и сооружений, используемых АНО на законных основаниях, а также иного движимого и недвижимого имущества;
- наличие заключенных договоров на сдачу в аренду нежилых помещений, их государственная регистрация;
- законность использования арендуемыми организациями площадей, соблюдение условий договоров;
- правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения;
- законность совершения сделок с ценными бумагами.

8.9. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе:

- истребовать у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- получать устные и письменные объяснения у органов управления АНО и любого работника по результатам их деятельности и деятельности АНО;
- требовать созыва общего собрания;
- давать органам управления АНО обязательные для исполнения указания, касающиеся организации финансового учета и отчетности;

8.10. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизионная комиссия (ревизор) составляет заключение, в котором должны содержаться все сведения о результатах проведенной проверки, включая, но не ограничиваясь:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся первичных учетных документах, в отчетах, и иных финансовых документах АНО;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с денежными средствами, иным имуществом АНО, произведенных с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Устава и внутренних документов АНО;
- иных сведений и информации, непосредственно касающейся финансово-хозяйственной деятельности АНО.

8.11. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым высшим органом управления АНО.

8.12. Ревизионной комиссии (ревизору) АНО, в период исполнения своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением своих обязанностей, размеры которых устанавливаются по решению высшего органа управления АНО.

8.13. Для комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО высшим органом управления АНО может быть назначен аудитор.

8.14. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется высшим органом управления АНО.

9. ИМУЩЕСТВО АНО

9.1. Для создания АНО учредитель делает добровольный имущественный взнос в виде денежных средств в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.

9.2. Каждый учредитель должен произвести добровольные имущественные взносы в течение трех (трех) месяцев в виде денежных средств в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, с момента принятия в учредители АНО и государственной регистрации сведений об этом в ЕГРЮЛ.

9.3. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью

АНО.

9.4. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

9.5. АНО может иметь в собственности, или ином вещевом праве, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности, или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые от участия в иных хозяйственных обществах;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков;
- займы;
- отчисления учрежденных АНО хозяйственных обществ;
- поступления от мероприятий, проводимых АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.7. В собственности АНО может также находиться иное имущество, создаваемое и приобретаемое за счет средств АНО, в соответствии с ее уставными целями.

9.8. АНО не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на достижение уставных целей, и не подлежат перераспределению между учредителями.

9.9. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.10. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.

9.11. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основе Положения, утвержденного высшим органом управления АНО.

10.3. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются высшим органом управления АНО и действуют на основании доверенности, выданной президентом АНО.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

10.6. Сведения о филиалах и представительствах АНО подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение одного (одного) месяца с момента принятия решения об открытии филиала или представительства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.2. Изменения в Устав утверждаются высшим органом управления АНО и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в сроки и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законом. Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается высшим органом управления АНО.

12.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном законом.

12.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

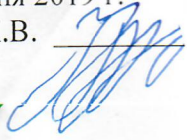
12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Президент, Правление и иные органы, если таковые были созданы, прекращают свою деятельность.

12.6. При отсутствии правопреемника - документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

12.7. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО, в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем (учредителями) АНО.

12.9. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО, в соответствии с ее учредительными документами, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Прошито
Пронумеровано
Кол-во листов 15 (пят)
«26» Июня 2019 г.
Брагин К.В. 

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 08 ИЮЛ 2019

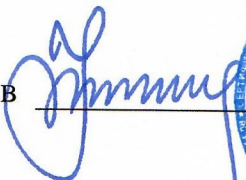
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Оргкомитета Военно-Патриотической подготовки «Заря», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 июля 2019 г. (учетный номер 7714057656).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 июля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700195790 (ОГРН 1177700014216 от 06 сентября 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«24» июля 2019 г.

